

Tutoriel de prise en main de l'espace pro et de gestion des plannings des activités et ateliers à destination des prestataires d'activités

- Pour rappel, **pour ceux et celles d'entre vous qui prenez en direct des réservations**, il est important de **bien mettre à jour les informations sur votre espace pro**, afin que l'Office de tourisme ait bien les dernières informations valables en sa possession.
- **Cette mise à jour de votre part est fondamentale, notamment quand vous prenez des réservations après 17h la veille de l'activité, ou les dimanches et jours fériés**, puisque vous êtes dans ces cas là les seuls à pouvoir actualiser les disponibilités pour votre activité (puisque sur ces horaires et pour les jours fériés, le personnel de l'Office ne travaille pas).
- Enfin, **il est important que vous consultiez votre planning la veille de l'activité pour vérifier si le nombre de participants atteint le minimum que vous avez fixé** et pour décider, si ce minimum n'est pas atteint :
 - Soit, d'annuler l'activité : auquel cas, quand vous prenez en direct des réservations, il vous appartient d'appeler les personnes qui ont réservé pour les prévenir de l'annulation.
 - Soit, de maintenir l'activité quand même : en nous prévenant !

De manière générale, **merci de bien prévenir l'Office de toute modification concernant vos activités et ateliers** (réservations, modification d'horaires, annulation...) au service réservation par mail à reservation@guillestrosqueyras.com ou par téléphone au 04 92 46 89 31.

Les informations portées sur vos plannings se reflètent directement sur le site de réservation de l'Office de tourisme <https://reservation.lequeyras.com/> permettant ainsi que l'information soit immédiatement mise à jour.

Accéder à mon espace pro


1. Se connecter au site de réservation de l'Office de Tourisme : <https://reservation.lequeyras.com/>
2. Aller en bas de page et cliquer sur Espace Pro




3. Une fenêtre s'ouvre où il faut renseigner :
 - Ton identifiant
 - Ton mot de passe


Pour rappel l'identifiant et le mot de passe ont été fournis par l'Office de tourisme.

Espace Pro - Office de Tourisme du Guillestrois et du Queyras

 GARONNE



Connexion ↗

 le QUEYRAS
GUILLESTRE - MONT VISO

Identifiant

Mot de passe

4. Cliquer sur **connexion**
5. Une fois connecté·e, la page d'accueil s'affiche :

ingénierie **Office de Tourisme du Guillestrois et du Queyras /** [REDACTED]

Accueil Mon établissement **Plannings et tarifs** Dossiers Editions états Statistiques Contact Gestion des billets

Bonjour [REDACTED] et bienvenue dans notre interface de gestion

Mon établissement Plannings et tarifs Dossiers Editions états

6. Cliquer sur **plannings et tarifs**.

7. Cette fenêtre s'ouvre :

Planning global
Planning et tarifs des prestations
Planning annuel d'une prestation

Sélection des plannings

* Type de prestataire: Billetterie & Visites guidées (résa horaire avec ou sans date) (V) ▼

Stock: 99999 - Disponibilités ▼

Date:

* Prestataire: Par code

▼ Depuis la liste

* Prestation: Par code

▼ Depuis la liste

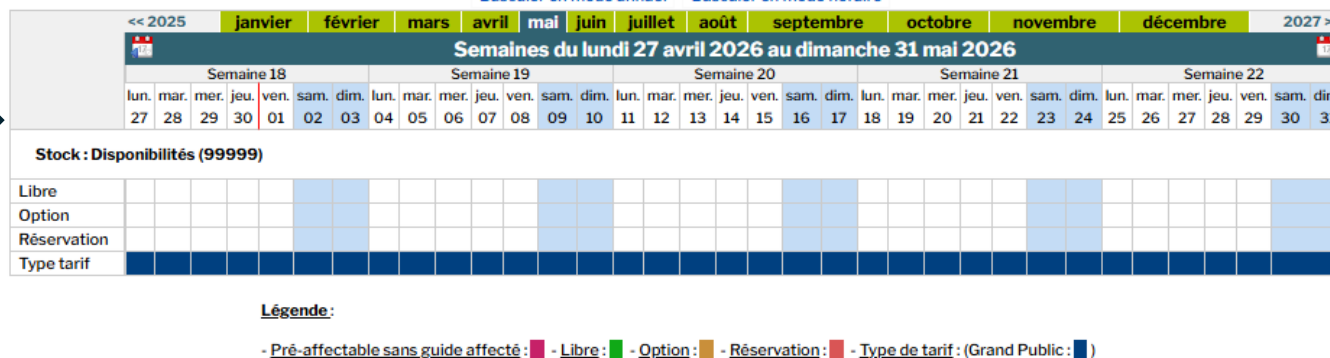
[Annuler la recherche en cours.](#)

8. Dans l'onglet « **planning annuel d'une prestation** », qui s'affiche automatiquement, vous allez retrouver votre **nom** (prestataire) qui s'affiche également automatiquement.

9. Cliquer sur le champ « **prestation** » pour pouvoir ensuite choisir la prestation concernée dans le menu déroulant (petite flèche à droite)

Planning 2026 :
Prestation :

10. Le planning de la prestation sélectionnée s'affiche :



8. **Pour modifier le nombre de places disponibles et les horaires** (mettre à jour vos plannings) :

- Cliquer sur la date concernée, exemple : 14 juillet



juillet 2026	Sem. 27					Sem. 28					Sem. 29					Sem. 30					Sem. 31										
	mer. 01	jeu. 02	ven. 03	sam. 04	dim. 05	lun. 06	mar. 07	mer. 08	jeu. 09	ven. 10	sam. 11	dim. 12	lun. 13	mar. 14	mer. 15	jeu. 16	ven. 17	sam. 18	dim. 19	lun. 20	mar. 21	mer. 22	jeu. 23	ven. 24	sam. 25	dim. 26	lun. 27	mar. 28	mer. 29	jeu. 30	ven. 31
Libre						8								8														8			
Option																															
Réservation														mardi 14 juillet 2026																	
Type tarif																															

- Cette page s'affiche (ci-dessous)

A gauche et à droite de la date sélectionnée (ici mardi 14 juillet 2026) il y a deux icônes : une avec un calendrier, et une avec une horloge

Le calendrier correspond à la date (jour), l'horloge aux horaires

Sur cet exemple, l'activité débutant à 3h30 du matin, il faut cliquer sur l'horloge de gauche jusqu'à ce que l'heure recherchée apparaisse

Jour précédent

Heure précédente

Heure

Jour

Heure suivante

Jour suivant

<< 2025													janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	2027 >>
mardi 14 juillet 2026																									
03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13															
Stock : Disponibilités (99999)																									
Libre																									
Option																									
Réservation																									
Type tarif																									

Chaque case entre deux heures correspond à un créneau 15 minutes : 10h / 10h15 / 10h30 / 10h45 / 11h

- Double cliquer sur la case correspondante à l'horaire de l'activité.

Cette fenêtre s'affiche :

- **Pour modifier l'horaire :** Se placer dans la section 1. Période

The screenshot shows a 'Modification de planning' window. It is divided into two sections:

- Section 1 - Période:** Contains date pickers for 'Du' (14/07/2026) and 'au' (14/07/2026), time pickers for 'De' (03) and 'jusqu'à' (30), a 'Toute la journée' checkbox, and a checked 'Heure de fin incluse' checkbox. There are also options to 'Choisir des jours de la semaine' and 'Changer la tranche horaire'.
- Section 2 - Action à faire sur le planning:** Contains radio buttons for 'Type d'action' (Ouvrir, Fermer, Remplacer), a 'Quantité' field with a value of 08 and a '(max: 08)' label, and a 'Commentaire' text area.

Three callout boxes with arrows point to specific elements:

- The first box points to the 'De' time field (03) and says: **Heure de début- cliquer pour modifier**
- The second box points to the 'Heure de fin incluse' checkbox and says: **Heure de fin- NE RIEN INDIQUER et laisser la case « Heure de fin incluse » cochée**
- The third box points to the 'Quantité' field (08) and says: **Ici est indiqué le max de participants que tu as indiqué pour ton activité.**

At the bottom of the window are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons.

- **Pour modifier le nombre de places disponibles pour l'activité/ l'atelier :** se placer dans la section 2. Action à faire sur le planning

Pour rappel, ce cas de figure se présente quand le-a prestataire prend des réservations directement (qu'il-elle ne passe pas seulement par l'Office de tourisme). Dans le cas où le-a prestataire passe à 100% par l'Office de tourisme, il-elle n'a pas à modifier cela, puisque c'est l'Office qui s'en charge.

- **En cas de réservation que tu aurais pris en direct : il faut ôter le nombre de places/disponibilités correspondant**

Dans cet exemple, 2 personnes réservent auprès de toi le 14 juillet : **il faut donc fermer 2 disponibilités/places.**

- Dans Type d'action, cliquer sur **Fermer**
- Dans Quantité, indiquer **le nombre de places à « fermer » (= le nombre de réservations), ici=2**
- Dans commentaire, préciser : retrait de 2 places (ou disponibilités).
- Cliquer sur « Enregistrer »

Modification de planning

Prestation : [REDACTED]
Stock : Disponibilités (99999)

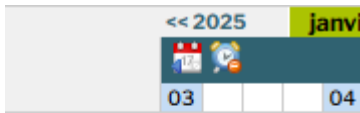
1 - Période

Du 14/07/2026 au 14/07/2026
De 03 30 jusqu'à -- -- Toute la journée
 Heure de fin incluse

Choisir des jours de la semaine +
Changer la tranche horaire +

2 - Action à faire sur le planning 08

Type d'action: Ouvrir Fermer Remplacer
Quantité: 2 (max : 10)
Commentaire: Retrait de 2 places (si réservation en direct par le prestataire)



Stock : Disponibilités (99999)

Libre		6	
Option			
Réservation			
Type tarif			

1. Dans Type d'action, cliquer sur **Fermer**

2. Dans Quantité, indiquer **2**

3. Dans commentaire, préciser : retrait de 2 places (ou disponibilités).

4. Enregistrer

Une fois enregistré, le planning d'ensemble s'affiche de nouveau, avec 2 places en moins, correspondant aux 2 inscrits.

- **En cas d'annulation de réservation : il faut libérer des places/disponibilités**

Pour exemple, sur la même activité, les deux personnes s'étant inscrites (voir étape précédente) annulent. Il faut donc ré-ouvrir 2 disponibilités/places.

- Dans Type d'action, cliquer sur **Ouvrir**
- Dans Quantité, indiquer **le nombre de places à « ouvrir » : ici=2**
- Dans commentaire, préciser : « ajout de 2 disponibilités »
- Cliquer sur « Enregistrer »

Modification de planning

Prestation : [REDACTED]
Stock : Disponibilités (99999)

1 - Période

Du 14/07/2026 au 14/07/2026

De 03 30 jusqu'à -- -- Toute la journée

Heure de fin incluse

Choisir des jours de la semaine +

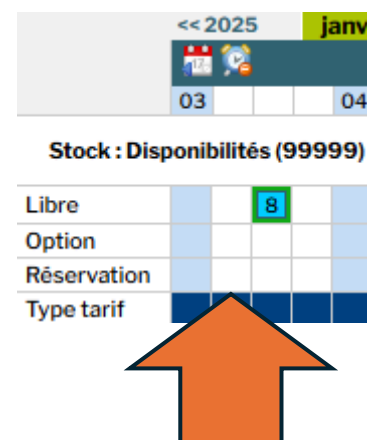
Changer la tranche horaire +

2 - Action à faire sur le planning

Type d'action : Ouvrir Fermer Remplacer

Quantité : 2 (max: 08)

Commentaire : Ajout de 2 disponibilités



Une fois enregistré, le planning d'ensemble s'affiche de nouveau, avec 2 places en plus.

1. Dans Type d'action, cliquer sur **Ouvrir**.
2. Quantité, indiquer le nombre de places à « ouvrir » : ici=2
3. Dans commentaire, préciser : « ajout de 2 disponibilités »


4. Enregistrer

- **Pour modifier le total max de places/disponibilités : tu ne peux pas le faire en direct, il faut nous contacter !**

Service réservation : reservation@guillestrosqueyras.com 04 92 46 89 31

- **Pour proposer un nouveau créneau**

Tu souhaites proposer ton activité un jour supplémentaire pendant la saison : Tu vas sur ton planning annuel et tu choisis la date concernée : exemple : 20 juillet



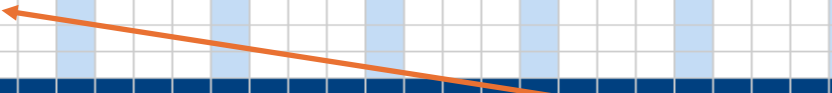
juillet 2026	Sem. 27					Sem. 28					Sem. 29					Sem. 30					Sem. 31											
	mer. 01	jeu. 02	ven. 03	sam. 04	dim. 05	lun. 06	mar. 07	mer. 08	jeu. 09	ven. 10	sam. 11	dim. 12	lun. 13	mar. 14	mer. 15	jeu. 16	ven. 17	sam. 18	dim. 19	lun. 20	mar. 21	mer. 22	jeu. 23	ven. 24	sam. 25	dim. 26	lun. 27	mar. 28	mer. 29	jeu. 30	ven. 31	
Libre							8							8																		
Option																																
Réservation																																
Type tarif																																

- Double clique sur le lundi 20 juillet, le planning de la journée entière (donc avec les horaires) s'ouvre :

Planning 2026 : [redacted]
Prestation : [redacted]

Basculer en mode annuel Basculer en mode semaine

<< 2025	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	2027 >>
lundi 20 juillet 2026													
03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13			
Stock : Disponibilités (99999)													
Libre													
Option													
Réservation													
Type tarif													



- Choisir l'heure adapté en double cliquant sur le créneau qui t'intéresse dans la ligne « Libre », par exemple **6h30**

Modification de planning

Prestation : ██████████
Stock : Disponibilités (99999)

1 - Période
Du 20/07/2026 au 20/07/2026
De 06 30 jusqu'à -- -- Toute la journée
 Heure de fin incluse
Choisir des jours de la semaine +
Changer la tranche horaire +

2 - Action à faire sur le planning
Type d'action : Ouvrir Fermer Remplacer
Quantité : 0 (max : 10)
Commentaire :

Annuler Enregistrer

➤ Si tu souhaites **annuler une date**, même manipulation en allant sur la date concernée : même exemple, 20 juillet. Cette fenêtre s'ouvre :

1. Dans type d'action : tu sélectionnes « Remplacer »
2. Quantité : 0
3. Enregistrer

La mise à jour est prise en compte quand on appuie sur Enregistrer et on revient automatiquement au planning :



Planning 2026 : ██████████
Prestation : ██████████

Basculer en mode annuel Basculer en mode semaine

<< 2025	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	2027 >>
lundi 20 juillet 2026													
03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13			
Stock : Disponibilités (99999)													
Libre													
Option													
Réservation													
Type tarif													

Et voilà, tu sais maintenant modifier tes disponibilités, horaires, et créneaux sur ton espace pro ! Merci encore de nous contacter quand il y a une modification, afin que nous soyons « au top » pour donner les bonnes informations aux clients ! reservation@guillestroisqueyras.com 04 92 46 89 31.