

FICHE DE POSTE

DEFINITION DU POSTE

Intitulé du poste : Chargé-e de communication digitale

Supérieur(s) hiérarchique(s) : la Directrice

RAISON D'ETRE DU POSTE

La communication et la promotion touristiques sont désormais très digitalisées. Les stratégies de communication et de promotion doivent être conçues cross canal et les outils alimentés de manière protéiforme.

Le ou la webmaster est l'ambassadeur de la marque, son travail doit permettre de promouvoir la destination, de comprendre le contenu de marque, les offres et services de la destination et de sensibiliser nos visiteurs aux enjeux environnementaux présents sur notre territoire de compétences.

Le ou la webmaster est responsable des supports d'information et de communication que sont le site Internet et les bornes tactiles., et contribue au bon fonctionnement du site de réservation.

La Destination engagée dans un tourisme durable, déploie une communication responsable.

ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Mission 1 : Site de destination

Famille activité responsabilité de l'édition numérique

- Actualiser et produire les contenus pour valoriser la destination, les offres et les services (site de réservation et site de destination), en fonction des évolutions de l'offre, des fonctionnalités et des attentes des clientèles. Certains contenus devront également associés des messages de prévention et de sensibilisation pour limiter les conflits d'usage et l'impact des flux touristiques sur l'environnement
- Proposer et conduire les actions nécessaires au bon référencement naturel
- Définir, paramétrer et évaluer les campagne SEA
- Gérer, analyser et diffuser les statistiques permettant de mesurer la performance du site et de certaines pages puis proposer des actions correctives pour améliorer l'efficacité du site
- Suivi global du site :
 - Repérer les problèmes de mise à jour
 - Repérer les bugs
 - Suivre les corrections
- Gérer le ou les prestataires web : échanges, suivi des factures, etc.

Mission 2 : Bornes et tablettes tactiles

Famille activité responsabilité de l'édition numérique

- Définir en collaboration avec l'équipe accueil les informations à faire paraître sur les bornes tactiles
- Repérer les solutions techniques qui permettraient de mener à bien cet objectif et mettre en concurrence des prestataires pour sélectionner la meilleure prestation
- Mettre en œuvre et évaluer le projet

Mission 3 : Soutenir le paramétrage du site de réservation

Famille activité responsabilité de l'édition numérique

L'écosystème digitale de l'OT comprend deux sites internet : site de séduction qui renvoie vers un site de réservation. Le fonctionnement du site de réservation impose un paramétrage important que répond à des contraintes calendaires importantes.

Le ou la webmaster se verra donc confier des missions de paramétrages de l'offre commercialisée par l'OT.

Mission 4 : Observatoire touristique

Famille activité responsabilité liée à l'observation des pratiques touristiques, l'analyse et la production de données.

- Collaborer à la définition des critères et des indicateurs à mettre en place pour nourrir l'observatoire touristique grâce au données web
- Récolter et analyser les données quantitatives et qualitatives issues du numérique pour nourrir l'observatoire

MISSIONS TRANSVERSALES

- Participer à l'élaboration des documents d'information de l'office de tourisme du Guillestrois et de Queyras ainsi que du dossier de presse élaboré par la responsable communication.
- Participer à la démarche Qualité.
- Participer aux missions collectives nécessaires au bon fonctionnement de la structure, dont les groupes de travail ponctuellement formés.
- Contribuer au maintien de locaux propres, dans le souci d'un bon accueil des touristes et de ses collègues.

TECHNICITE, COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Ce qu'il faut savoir pour occuper le poste :

- Connaissance du tourisme, de la structure et de son environnement (territoire, activités, prestataires et les différents produits existants)
- Connaître la plateforme de marque et la stratégie promotionnelle de la destination.
- Connaître les acteurs influents du net et les outils de veille
- Savoir apprécier les demandes des internautes et l'évolution du marché.
- SEO et SEA
- Lire, écrire et parler anglais
- S'exprimer parfaitement à l'oral et à l'écrit
- Connaître APIDAE

Ce qu'il faut savoir faire pour occuper le poste :

- Maitriser la méthodologie relative à la gestion de projet : savoir prioriser, gérer son temps, collaborer et mettre en œuvre des actions à partir d'objectifs clairs et partagés avec la direction et ses collègues.
- Maitrise les réseaux sociaux et les méthodes de mesures des audiences et de la performance des actions conduites sur les réseaux.
- Piloter et évaluer un projet numérique
- Rédiger pour le web
- Optimiser le référencement
- Contribuer à la définition de stratégies de communication
- Être organisé et réactif dans son travail
- Polyvalence et autonomie
- Rédiger des rapports

- Travailler en équipe
- Gérer son temps de travail, en sachant apprécier les priorités

Savoir-être :

- Savoir travailler en équipe dans l'intérêt du projet collectif.
- Rigueur et organisation.
- Polyvalence et flexibilité.
- Respecter les arbitrages.

Durée d'adaptation pour occuper le poste : 1 mois

AUTONOMIE

Dans l'organisation de son travail : prend l'initiative et n'en parle à son supérieur hiérarchique que s'il juge nécessaire

Dans la prise d'initiative : doit informer son supérieur hiérarchique avant de prendre l'initiative.

Dans les dépenses ponctuelles : doit systématiquement se référer à l'ordonnateur.

Dans les investissements : doit systématiquement se référer à l'ordonnateur.

Dans les achats de marchandises : doit systématiquement se référer au gestionnaire des ressources.

AUTRES MOYENS A DISPOSITION

En budget à gérer : budget global pour le service à proposer chaque année lors du vote du budget primitif

En matériel : poste de travail informatique, véhicule de service

MODALITE DE COMMUNICATION

Avec la hiérarchie : point régulier

Réunion de coordination bimensuelle avec la Direction, les responsables de services et de missions

RESPONSABILITES (INCIDENCE D'EVENTUELLES ERREURS)

Sécurité : les locaux, déplacements

Finance : pas concerné

Matériel : poste de travail informatique, véhicule

Image de l'entreprise : externe, droit de réserve concernant l'activité de l'Office et représentation. Interne, discrétion par rapport aux échanges avec la direction.

INTERETS, DIFFICULTES ET CONTRAINTES DU POSTE

- Être mobile sur l'ensemble du territoire
- Garder un contact direct et régulier avec les socioprofessionnels
- Être flexible sur ses horaires pour bénéficier de l'agilité nécessaire à ce poste
- Travailler ponctuellement le soir et le weekend

EVOLUTION POSSIBLE

Du poste : Toujours existant

Du titulaire : Rester au poste, et disponible pour des missions plus transversales